



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

ЕТИЧЕН КОДЕКС на училищната общност в СУ „Отец Паисий” - Габрово

Утвърждавам: /П/

Грета Найденова

Директор на СУ „Отец Паисий” - Габрово

Етичният кодекс е приет с решение на Педагогическия съвет и утвърден със Заповед № 32-ДР-02-2/6.09.2024 г. от Директора на СУ „Отец Паисий“ - гр. Габрово.

ВЪВЕДЕНИЕ

СУ „Отец Паисий“ има за цел да предоставя на своите ученици високо качество на обучение в условията на оптимална и развиваща среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност възпитаваща единни принципи и ценности, основаващи се на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия.

Настоящият Етичен кодекс формулира ценностите и задава правилата за взаимодействие и общуване, споделяни от училищната общност в СУ „Отец Паисий“.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Етичният кодекс на учителите и служителите на СУ „Отец Паисий” - Габрово е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на общественния съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО, Конвенция на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на детето, Конституцията на Република България, Наредба за приобщаващото образование.

Настоящият кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите на СУ „Отец Паисий” – Габрово.

Чл. 2. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и има следните цели:

- (1) Училището да се превърне в място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители;
- (2) Тази общност да постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки;
- (3) Всички членове на общността да се отнасят с уважение помежду си и да си помагат за постигането на една обща цел – по-добро образование;
- (4) Всеки учител да осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището;
- (5) За всеки работещ в училището да е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика;



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./ факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

- (6) Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- (7) Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището като институция;
- (8) Да подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
- (9) Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото;
- (10) Да регламентира етичните норми на поведение в колектива и така да създаде оптимални условия за работата в училището;
- (11) Децата да почувстват, че детството е изключително важен период от живота на човека;
- (12) Родителите да осъзнаят, че семейството е най - естествената среда за развитието на детето;
- (13) На всяко дете да е гарантирано:
 - ✓ правото на свобода на изразяване на мнение;
 - ✓ свобода на мисълта, съвестта и религия;
 - ✓ формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;
 - ✓ да се учи колкото може по – добре;
 - ✓ по време на учебните часове да е в клас;
 - ✓ да не решава конфликтите в училище с агресия;
 - ✓ да спазва правилника за поведение в училище;
 - ✓ да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
 - ✓ да уважава различните мнения;
 - ✓ да оказва помощ на нуждаещите се;
 - ✓ да изисква информация по всички интересувачи го въпроси;
 - ✓ да не употребяват нецензурни изрази;

II. ЦЕННОСТИ

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от училището са:

- **Компетентност** – учителят/ служителят притежава знанията, уменията и квалификацията за изпълняваната длъжност.
- **Ефективност** – учителят/ служителят постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
- **Отговорност и изпълнителност** - учителят/ служителят има развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите задачи.
- **Услужливост** – учителят/ служителят е отзивчив към търсещите административни услуги, информация или съдействие.
- **Вежливост** – учителят/ служителят има учтиво и любезно поведение.
- **Честност** – учителят/ служителят коректно представя своята гледна точка.
- **Лоялност** – учителят/ служителят се отнася почтено и уважително към училището като институция.
- **Подходящ външен вид** – учителят/ служителят се стреми да изглежда по начин, съответстващ за средата, в която работи.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

- **Обществено признание** – създаване на привлекателен образ на училището в обществото.



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

- **Полезност за обществото** – формиране на личности с отлична образователна подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- **Колегиални отношения** – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на персонала.

III. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛЯ И СЛУЖИТЕЛЯ

Чл. 5. Всеки учител/ служител на училището изпълнява добросъвестно трудовите си задължения в изпълнение на законните разпореждания, указанията и изискванията на директора.

Чл. 6. Учителят/ служителят извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на ученическата, родителската и педагогическата общност.

Чл. 7. Имуществото, документите и информацията на училището могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения.

Чл. 8. При изпълнение на трудовите си задължения учителят/ служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация.

Чл. 9. Учителят/ служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 10. Учителят/ служителят следва поведение, което не накърнява престижа на училището не само при изпълнение на трудовите си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

Чл. 11. Учителят/ служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

Чл. 12. (1) От учителя/ служителя се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

(2) Всички опити за подкупване на учител/ служител на училището представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на престижа му.

Чл. 13. Учителят/ служителят се стреми да изглежда по начин, подходящ за средата, в която работи, като облеклото и външният му вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и съблюдаване авторитета на училището.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 14. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- (1)** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- (2)** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- (3)** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- (4)** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- (5)** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./ факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

Чл. 15. Работата с учениците да се базира на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

(1) Разбиране и уважаване уникалността на всяко дете.

(2) Съобразяване със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 16. Създаване на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 17. Подкрепа правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 18. Осигуряване на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Недопускане на практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 20. При съмнение за малтретиране и/ или тормоз на ученик е нужно незабавно уведомяване ръководството на училището и органите за закрила на детето, съобразно училищните процедури.

Чл. 21. Опазване на личната информация за възпитаниците си и техните семейства и ползването ѝ само и единствено в техен интерес, във връзка или по повод изпълнение на морални и служебни ангажименти.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИ

Чл. 22. Първостепенна отговорност на училищната общност е:

(1) оказване подкрепа на семейството за развитието и възпитанието на децата;

(2) зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;

(3) уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;

(4) информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл. 23. Всеки учител/ служител на училището да не използва отношения със семействата на учениците за лично благодетелстване.

Чл. 24. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ

Чл. 25. В отношенията с колегите си учителят/ служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 26. Учителят/ служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 27. Учителите и служителите се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между учители и служители в присъствието на външни лица и/ или ученици.

Чл. 28. Учителят/ служителят се стреми да не оставя съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги.

Чл. 29. Всички лични противоречия се решават със съдействието на прекия ръководител.



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

Чл. 30. Учителят/ служителят представя честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител.

Чл. 31. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят/ служителят трябва да дава пример на останалите учители и служители, а ръководителите - и на своите подчинени.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧАЩИ И ПОСЕТИТЕЛИ

Чл. 32. (1) Основна цел на работата на учителите и служителите на училището е обслужването, свързано с осигуряването на учебния процес и условията на обучение, възпитание и труд.

(2) Всеки учител /служител се стреми бързо и безпроблемно да удовлетворява потребностите на учащите и посетителите в училището, които са в областта на дейността му.

Чл. 33. Учителят/ служителят се отнася с учениците, колегите и всички посетители на училището по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти, не нарушава правата им и не ги дискриминира.

Чл. 34. Учителят/ служителят е длъжен да опазва данните и личната информация за учениците, колегите и всички посетители на училището, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 35. (1) Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения;

(2) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си;

(3) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда;

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси;

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са при-чина за възникването на конфликта

IX. УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 36. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в СУ „Отец Паисий“- град Габрово, жалби и сигнали за нарушение на Етичния кодекс в СУ „Отец Паисий“ – град Габрово.

Чл. 37. Жалби и сигнали се подават в писмен вид. Всяка жалба и сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт на подателя. Към подадените жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл. 38. Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

Чл. 39. Писмените жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището, по пощата на адрес: гр. Габрово, ул. „Венец“ 7 или по електронна поща на адрес: info-700113@edu.mon.bg.

Чл. 40. Подадените писмени жалби и сигнали се вписват от техническия изпълнител или ЗАС в Регистъра за подадени жалби и сигнал /Приложение №1/, намиращ се в Администрацията на училището и в Дневника за входяща кореспонденция на училището. Върху жалбата или сигнала се записва вх. № от Дневника за входяща кореспонденция на училището и поредния номер в Регистъра.

Чл. 41. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, резюме на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, дата на изпращане на отговора до подателя, бележки.

Чл. 42. Подадените жалби и сигнали се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

Чл. 43. Процедурата за разглеждане на жалба или сигнал започва с резолюция на директора на училището до Етичната комисия.

Чл. 44. За всеки конкретен случай директорът може да покани и други участници в работата на Етичната комисия.

Чл. 45. Комисията за жалби и сигнали разглежда всяка постъпила жалба или сигнал и в 7-дневен срок изготвя писмен доклад, който предоставя в администрацията на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретна жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви.

Чл. 46. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение и уведомява подателя.

Чл. 47. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл. 48. Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл. 49. Комплектът от документи за всеки отделен случай се съхранява в кабинета на Директора.

Х. ПОСЛЕДСТВИЯ

Чл. 50. (1) Всички констатираны нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от Комисия по етика, назначена от Директора на СУ „Отец Паисий” - Габрово.

(2) Комисията по етика на СУ „Отец Паисий” - Габрово е съставена от представители на педагогическия и непедагогическия персонал в училището.

(3) Начинът и организацията на работа на Комисията по етика се определят от самата комисия.

Чл. 51. При неспазване на нормите на поведение в настоящия кодекс учителите и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 52. При постъпване на работа в училището ЗАС е длъжен да запознае срещу подпис новопостъпилния служител с разпоредбите на настоящия кодекс.



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГАБРОВО

кв. Трендафил I, ул. „Венец” № 7, тел./факс: 066/ 808203,
e-mail: info-700113@edu.mon.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е утвърден от Директора със заповед № РД г. и е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители и служители.

§ 2. Всички ученици, учители и служители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 3. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно образование, Кодекса на труда и Правилника за дейността на СУ „Отец Паисий“.

§ 4. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Приложение №1

Регистър

за подадени предложения, сигнали и жалби

Пореден номер	Входящ номер от Входящ дневник за кореспонденция	Дата на подаване	Име и адрес на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки