
Вътрешни правила за работна заплата

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“,
гр. Габрово, общ. Габрово, обл. Габрово
(пълно наименование на институцията)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА В

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
(наименование на институцията)

Утвърдил: /П/
Директор: Г. Найденова

Съгласувано : /П/
/В. Димитрова, председател на синдикална секция

на СБУ при С У „Отец Паисий“ гр. Габрово/

В сила от 01.01.2024 г.

Раздел първи Общи положения

Чл. 1. (1) Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата за работещите по трудово правоотношение в Средно училище „Отец Паисий“, гр. Габрово и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда;
2. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;
3. Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4/ 20.04.2017г. на МОН за нормиране и заплащане на труда /изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г./;
4. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена през 2022г., утвърдени със Заповед № РД 09-451/13.02.2024 г. на министъра на образованието и науката
5. Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-415/ 28.12.2023 г.
6. Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участие на органите на синдикалните организации в училището СО на СБУ към КНСБ, като се вземат предвид, получените от тях предложения и становища.

Чл. 2. (1) Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

1. общи положения за организацията на работната заплата;
2. реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

Вътрешни правила за работна заплата

6. начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Раздел втори

Общи положения за организацията на работната заплата в образователната институция

Чл. 3. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 на МОН от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4/ 20.04.2017г. на МОН за нормиране и заплащане на труда /изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г./; Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-415/ 28.12.2023 г.

(2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа, определена със списък-образец № 1, както и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
2. на непедагогическия персонал – в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор, заместник-директор по учебната дейност и заместник-директор по учебно производствената дейност;
2. педагогически специалисти, заемащи длъжностите: учител и учител в ГЦОУД, старши учител и старши учител в ГЦОУД, главен учител, ресурсен учител и старши ресурсен учител, училищен психолог;

(4) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. служители – счетоводител, завеждащ административна служба /ЗАС/, касиер, домакин, библиотекар;
2. работници –чистач, работник поддръжка/портиер;

Раздел трети

Формиране на средствата за работна заплата

Чл. 4. (1) Директорът на Училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1или при промяна в числеността на непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна длъжността и работната заплата.

Чл. 5. (1) Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати;
2. допълнителни трудови възнаграждения с:

Вътрешни правила за работна заплата

- а) постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен;
- б) временен характер – за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в ГЦОУД – за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители; за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади; за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/специалността; за наставничество – за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година; за водене на документация в СФО; за положен допълнителен труд в почивни дни; за положен допълнителен труд в работни дни; педагогически специалисти, извършващи дейности по ИКТ и за обработка на задължителна документация в електронен вид, който не са ръководители на компютърни кабинети; служители извършващи дейности по поддръжка на електрическата инсталация, газова инсталация и инсталацията на ТЕЦ в училището; за косене и почистване на тревните площи в района на училището; за дейности свързани празничния календар на училището, Община Габрово и МОН; за дейности свързани със спортния календар на училището, Община Габрово и МОН; за дейности свързани с изяви на ученици, олимпиади и състезания;
- в) възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащани от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
- г) обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в колективни и индивидуалните трудови договори на работниците и служители.
- д) допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

Раздел четвърти

Условия и ред за определяне и изменение на основните месечни заплати

Чл. 6. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време не може да бъде по-нисък от:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите:

- а) директор - 2257 лв.;
- б) заместник – директор - 2088 лв.

2. Педагогически специалисти:

- а) учител, учител в ГЦОУД, училищен психолог, ресурсен учител - 1853 лв.
- б) старши учител, старши учител в ГЦОУД, старши ресурсен учител - 1911 лв.
- в) главен учител - 1985 лв.

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати на педагогическите специалисти, директорът отчита:

- 1. заеманата длъжност;
- 2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;
- 3. професионалния опит, придобит на учителска или приравнена към тях длъжност.

(3) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в

Вътрешни правила за работна заплата

приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

(4) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се заплаща разликата в лекторски час.

(5) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(6) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 95 %;
2. за лица със средно професионално образование – 90 %.
3. за лица със средно общо образование – 85 %.

(7) Размерът на основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. за счетоводител – 1000 лв., за 0,5 щ. бр.;
2. за ЗАС – 1200 лв.;
3. за домакин – 1080 лв.
4. за работник поддръжка/портиер -940 лв.
5. за чистач – 940 лв.;
6. за касиер – 400 лв., за 0,25 щ. бр.
7. шофьор– 600 лв., за 0,5 щ. бр.

Чл. 7. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. на длъжност „директор“, „заместник-директор“, „учител“, и други педагогически длъжности – в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на предучилищното и училищното образование;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ и „професионален бакалавър по“, която ползва като учител;
3. с учителска квалификация на щат като ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учреждения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионален инспекторат по образованието, Министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателната и организационно-методическата дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна длъжност в държавни органи и учителски синдикални организации.

Вътрешни правила за работна заплата

Чл. 8. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, се заплащат веднъж месечно – до 15-то число на месеца, следващ този, през който е положен трудът и за който се начислява работната заплата.

1. индивидуалната месечна работна заплата се изплаща по посочена от служителя банкова сметка;
2. месечната заплата и допълните трудови възнаграждения се изплащат в пари и не може да бъдат заменяни с натура или други видове плащания;

Чл. 9. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

Раздел пети

Видове и размери на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване

Чл. 10. (1) В брутната работна заплата на персонала в СУ „Отец Паисий“ - Габрово освен допълните възнаграждения, определи в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа – 10,30 лв. за един лекторски час; /.
2. за професионално – квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;
3. на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка – 46,00 лв.;
4. учител в ГЦОУД - за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители – 22,00 лв.;
- тези дейности се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора;
- Изплаща се само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности;
- възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи първи гимназиален етап и средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия;
5. за постигнати резултати от труда през учебната година съгласно раздел V от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
6. за проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади;
- за текстова писмена работа – 0,3 часа;
- текст с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа;
7. за изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити, ако е лице на основен договор в друго училище или пенсионер;
- председател на комисия – 0,3 часа;
- член на комисия – 0,2 часа;
8. за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване степен на професионална квалификация по професията/специалността;

Вътрешни правила за работна заплата

а/ изпит по практика:

- председател на комисия – 8 часа;

- член на комисия – 5 часа;

б/ изпит по теория:

- проверка на една писмена работа – за всеки проверяващ – 0,5 часа;

9. за наставничество - за подпомагане на новоназначен учител за срок до една година, в размер на 60, 00 лв.

10. за водене на документация в СФО – 100, 00 лв. на месец;

11. за положен допълнителен труд от непедagogическия персонал – 5, 00 лв. на час;

12. за педагогически специалисти, извършващи дейности по ИКТ и за обработка на задължителна документация в електронен вид, кои не са ръководители на компютърни кабинети – не по-малко от 100, 00 лв. на месец;

13. служители извършващи дейности по поддръжка на газови и инсталации на ТЕЦ в училището – 30, 00 лв. на ден за периода на отоплителния сезон/ служители извършващи дейности по поддръжка на района на училището /косене и почистване/ - 30, 00 лв. на ден;

14. за положен допълнителен труд в почивни дни и работни дни - не по-малко от 30, 00 лв. на ден;

15. за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно;

16. за работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на педагогическите специалисти провеждащи интегрирано обучение и възпитание - не по-малко от 30, 00 лв. месечно / при назначен училищен екип от ресурсни учители и психолог, средствата не се изплащат/;

17. на ЗД УПД, извършващ дейности по поддръжка на ел. инсталации в училището и притежаващ необходимата правоспособност - не по-малко от 40, 00 лв. на месец;

18. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

19. за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език – не по малко от 9,50 лв. за един час;.

20. за дейности свързани празничния календар на училището, Община Габрово и МОН; за дейности свързани със спортния календар на училището, Община Габрово и МОН; за дейности свързани с изяви на ученици, олимпиади и състезания- не по-малко от 30, 00 лв. на ден;

(2) Директорът на училището създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, за който са изработени .

(3) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално – квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери за:

1. V ПКС – 33,00 лв.

2. IV ПКС – 38,00 лв.

3. III ПКС – 54,00 лв.

4. II ПКС – 76,00 лв.

5. I ПКС – 98,00 лв.

(5) Допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, както следва:

1. за „доктор“ - 140,00 лв.

Вътрешни правила за работна заплата

2. за „доктор на науките“ - 170,00 лв.

(6) Когато е налице основание за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа, и на допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 2, лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

Чл. 11. (1) Допълнително трудово възнаграждение за официални празници: съответно - за Деня на българската просвета и култура – 24 май, за Началото на учебната година – 15 септември и Коледа – 24 декември имат всички работещи по трудов договор в СУ „Отец Паисий“–Габрово, към датата на изплащане.

(2) Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни и месеци, както следва:

1. За деня българската просвета и култура и на славянската писменост-четири месеца към 01.05. на съответната календарна година;

2. За началото на учебната година – осем месеца към 01.09. на съответната календарна година;

3. За Коледа – единадесет месеца към 01.12. на съответната календарна година;

когато отработеното време е по-малко от предвидените по горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(3) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ и неплатен отпуск по чл. 160 от КТ.

(5) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време, при възможност може да се изплати и цялата определена сума.

Чл. 12. (1) При реализиране на финансови икономии със заповед на директора може да се определи и допълнително материално стимулиране, от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Общият размер на допълнително материално стимулиране по ал. 1, което може да получи едно лице е не повече от една брутна заплата.

(3) Размерът на допълнително материално стимулиране на персонала се определя със Заповед на директора.

(4) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ и неплатен отпуск по чл. 160 от КТ.

(5) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време, при възможност може да се изплати и цялата определена сума.

Чл. 13. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

Вътрешни правила за работна заплата

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

а) Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

б) Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по-малък от една година.

в) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по-малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

2. Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж.

(2) Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор.

Раздел шести

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал

Чл. 14. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на образователната институция.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 15. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджетите на институциите в размер на 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на институция се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 16. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната

Вътрешни правила за работна заплата

институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Оценяването на резултатите от труда на лицата, чийто трудови правоотношения са прекратени с образователната институция са прекратени след края на учебната година, размерът на допълнителното им възнаграждение се определя в рамките на средствата по пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една образователна институция, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 17. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва:

- от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма на преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя съгласно чл. 27, ал. 4, 5 и 6 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 18. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване по чл. 17, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно от директора в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2 след подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 17, ал. 1, т. 2 или ал. 3, съответно до директора – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисиите по чл. 17, ал. 1, т. 2 и ал. 3, съответно директорът – в случаите по чл. 17, ал. 1, т. 1 и ал. 2, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 19. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

Вътрешни правила за работна заплата

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора на образователната институция, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Раздел седми

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал

Чл. 20. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Оценяването на резултатите от труда на лицата, чийто трудови правоотношения са прекратени с образователната институция са прекратени след края на учебната година, размерът на допълнителното им възнаграждение се определя в рамките на средствата по пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 21. Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва:

- от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

Чл. 22. (1) Резултатите от труда на непедагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване, съответно и от директора и след подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя и до директора – в случаите по до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията и съответно директорът – са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 23. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическите специалисти се планират в

Вътрешни правила за работна заплата

рамките на бюджетите на институциите в размер на 2,5 % от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

Чл. 24. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки непедагогически специалист, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на непедагогическите специалисти се определят със заповед на директора на образователната институция, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповед.

Раздел осми Длъжности

Чл. 25. Учителските длъжности, са:

1. учител, учител в ГЦОУД, ресурсен учител;
2. старши учител, старши учител в ГЦОУД, старши ресурсен учител;
3. главен учител;

Чл. 26. (1) Лицата, които постъпват за първи път на учителска или възпитателска длъжност и не са придобили учителски стаж, се назначават на длъжност „учител“, „учител в ГЦОУД, „ресурсен учител“.

(2) Лицата по ал. 1, заемащи длъжност, при изпълнение на задълженията си се подпомагат от наставник, който ги мотивира за професионалното усъвършенстване и кариерното развитие, като оказва методическа подкрепа.

Чл. 27. (1) Длъжностите „старши учител“, „старши учител в ГЦОУД“, „старши ресурсен учител“ се заемат от лица, които освен завършено висше образование и професионална квалификация, необходими за заемане на длъжността, определени съгласно приложение № 1 на Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти заемат длъжността „учител“ и имат;

1. не по-малко от задължителните квалификационни кредити за всеки преминал период на атестиране по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г.;
2. придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;
3. оценка от последното атестиране не по-малко от „отговаря на изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022 г.);
4. 10 години учителски стаж.

(2) Лицата по ал. 1 може да подадат заявление за заемане на длъжност „старши учител“, независимо от учителския си стаж, ако заемат длъжност „учител“ и имат:

1. по-голям брой от задължителните за периода на атестиране квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г.;
2. придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
3. получена при последното атестиране оценка „образцово изпълнение“ или оценка „надминава изискванията“ (в сила от учебната 2021/2022 г.).

Вътрешни правила за работна заплата

(3) Когато лице, заемащо длъжност „учител“, изпълни условията по ал. 1 или 2 и подаде заявление за заемане на длъжност „старши учител“, директорът извършва промяна в длъжностното разписание на персонала и преназначава лицето на длъжността.

Чл. 28. (1) Длъжността „главен учител“ или „главен възпитател“ се заема от лица със завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, които:

1. заемат длъжността „старши учител“ или „старши възпитател“;
2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за последния период на атестиране;
3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;

(2) Изключения в изискванията по ал.1, т.3 при заемане на длъжностите „главен учител“ или „главен възпитател“ се допускат при назначени лица преди приемането на настоящите ВПРЗ.

Раздел девети

Ред за изчисляване на brutната месечна заплата

Чл. 29. Брутната работна заплата на работниците и служителите в училището се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в наредбата, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и не включени в т. 1 и 2.

Чл. 30. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 31. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на

Вътрешни правила за работна заплата

новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 32. В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
 - а) за придобит трудов стаж и професионален опит;
 - б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
 - в) За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа
3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;
4. възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда;

Чл. 33. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата: счетоводител, касиер, ЗАС.

Раздел десети

Социална дейност: Представително и работно облекло и СБКО

Чл. 34. (1) Работодателят изплаща на педагогическите специалисти, заместник-директорите и счетоводител средства за представително облекло, в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер не по-малък от 450, 00 лв.

(2) Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работници и служители от непедагогическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, и в размер не по-малък от 330,00 лв.

(3) Работодателят осигурява средства в размер 3% от планираните средства за работна заплата на служителите от педагогическия и непедагогическия персонал за ежемесечно изплащане на Фонд СБКО.

Раздел единадесети

Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия

Чл. 35. (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Директорът определя размера на паричните награди на персонала на база пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуски по чл. 164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

Раздел дванадесети

Оперативни и национални програми

Чл. 36 СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“, гр. Габрово работи по Проект BG05M2OP001-2.012-0001“Образование за утрешния ден“. Възнагражденията на включените лица в проекта, според указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

Чл. 37 СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“, гр. Габрово работи по Проект BG05M2OP001-2.011-0001“Подкрепа за успех“. Възнагражденията на включените лица в проекта, според указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

Чл. 38 СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“, гр. Габрово работи по Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“. Трудовото възнаграждение на ръководител на група е съгласно броя на обучените ученици и проведен и отчетен час според указанията за изпълнение на дейностите;

Дейност 2 – обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения: включените в проекта ученици са от 1-ви до 12-ти клас, които през изминалата година не са участвали ефективно в учебния процес; Новозаписани ученици в училище, задължително за ученици записани в 1–ви и 8-ми клас;

Дейност 5 – обучение на ученици, които имат голям брой отсъствия и пропуски в знанията.

Възнагражденията на включените лица в проекта, според указанията за изпълнение на дейностите по проекта.

Чл. 39 СУ“ОТЕЦ ПАИСИЙ“, гр. Габрово работи по Програма „Занимания по интереси“, на основание Наредбата за приобщаващото образование, приета с Постановление № 232 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 86 от 2017 г.), и Постановление № 289 от 12 декември 2018 г. за изменение и допълнение на нормативни актове на Министерския съвет. Трудовото възнаграждение на ръководител на група е 12.00 лв. на проведен и отчетен час според указанията за изпълнение на дейностите;

Чл. 40 Проект BG05M2OP001-2.010-0001 „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" ;

Чл. 41 Национални програми:

- Национална програма „ИКТ - Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП“;
- Национална програма „ИКТ - Средства за Интернет свързаност“;
- Национална програма „ИКТ – Компютърна техника“;
- Национална програма „Изграждане и основен ремонт на спортни площадки в държавните и общински училища“;
- Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“.
- Национална програма „Без свободен час“

През 2023 година училището кандидатства по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институти за повишаване квалификацията на учителите съгласно чл. 55, ал. 4 от Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти или със свидетелство по чл. 11, ал. 2 , т. 6 от Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища, приета с ПМС № 215 от 2004 година.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 3 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция. Същите са сведени до знанието на всички работещи в образователната институция .

§ 4. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на счетоводител.

§ 6. Настоящите Вътрешни правила са приети на Общо събрание на колектива на съгласно Протокол № 1 от 16.01.2024 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 7. Вътрешните правила влизат в сила от 01.01.2024 г. и са утвърдени със заповед № 171-ДР-02/17.01.2024 г. на директора на СУ „Отец Паисий”, Габрово.

Вътрешни правила за работна заплата

През първият срок на учебната 2022-2023 година в училище беше работено по следните проекти:

- ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.012-0001 „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УТРЕШНИЯ ДЕН“
Приоритетна област Информатика, информационни технологии;
- Проект № BG05M2OP001-5.001-0001- „РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯ НА КРИЗИ“- Дейност 2 – обучение на ученици, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за ОРЕС: включените в проекта ученици са от 1-ви до 12-ти клас, които през изминалата година не са участвали ефективно в ОРЕС;
- Национална програма „ИКТ - Средства за електронен дневник за училища, ЦПЛР и ЦСОП“;
- Национална програма „ИКТ - Средства за Интернет свързаност“;
- Национална програма „ИКТ – Компютърна техника“;
- Национална програма „Изграждане и основен ремонт на спортни площадки в държавните и общински училища“;
- ПРОЕКТ BG05M2OP001-2.010-0001 КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ", финансиран от Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" ;
- Национална програма „Оптимизация на вътрешната структура на персонала“.

През 2023 година училището ще кандидатства по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.

▪ **Занимания по интереси**

През първия учебен срок на учебната 2022/ 2023 година по Национална програма на МОН са публикувани вече сформирани групи в училище като следните занимания по интереси:

1. Моите социални умения

Тематична област: Гражданско образование

Тематична подобласт: Психология на общуването

Ръководител: Ваня Димитрова

Брой ученици: 7

2. Театрална работилница

Тематична област: Технологии

Тематична подобласт: Езиков свят

Ръководител: Амалия Пантева

Брой ученици: 14

3. Математиката е лесна и интересна

Тематична област: Математика

Тематична подобласт: Приложна математика

Ръководител: Нели Петрова

Брой ученици: 16

4. Подвижни игри

Тематична област: Спорт

Тематична подобласт: Колективни спортове

Ръководител: Анита Хараланова

Брой ученици: 12

5. Волейбол

Тематична област: Спорт

Тематична подобласт: Колективни спортове

Ръководител: Димитър Върбанов

Брой ученици: 14

6. Креативност и дигитални компетентности

Тематична област: Дигитална креативност

Тематична подобласт: Дигиталните умения

Ръководител: Румяна Василева

Брой ученици: 12

7. Веселите ноти

Тематична област: Изкуства и култура,

Тематична подобласт: Сценични и танцови изкуства

Ръководител: Десислава Ковачева

Брой ученици: 12

8. Първ помощник е сега - компютърът не е само за игра

Тематична област: Дигитална креативност

Тематична подобласт: Креативно мислене в действие

Ръководител: Милка Антонова

Брой ученици: 13

9. Аз уча английски език

Тематична област: Технологии

Тематична подобласт: Езиков свят

Ръководител: Мария Пеловска

Брой ученици: 20

10. Математика за теб и мен, всеки ден

Тематична област: Математика

Тематична подобласт: Приложна математика

Ръководител: Стефан Стефанов

Брой ученици: 15

11. В света на математиката

Тематична област: Математика

Тематична подобласт: Приложна математика

Ръководител: Грета Стефанова

Брой ученици: 19

12. Обичам волейбол

Тематична област: Спорт

Тематична подобласт: Колективни спортове

Ръководител: Анка Рашкова

Брой ученици: 12

13. Футболни емоции

Тематична област: Спорт

Тематична подобласт: Колективни спортове

Ръководител: Искрен Дончев

Брой ученици: 21

