

ДО КЛАСНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

НА ..... КЛАС

СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

ГАБРОВО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

от .....

*/трите имена/*

родител на .....

ученик/чка в ..... клас, за учебната 20..... /20..... г.

адрес и тел. за контакт: .....

.....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж (Чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредба за приобщаващото образование)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,**

Моля да разрешите отсъствията на сина /дъщеря/ ми .....

.....

ученик/чка в ..... клас, за учебната 20..... /20..... г. на .....

/считано от .....до .....

Отсъствията се налагат поради .....

.....

*/вписват се причините, които налагат отсъствията/*

До момента е ползвал/а ..... дни.

Надявам се изложените причини да се сметат за основателни и отсъствията да бъдат разрешени.

В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Дата:.....

.....

подпис